

Operating Expenses	100						
Administrative Expenses	100						
Capital Expenses	100						
Other Expenses	100						
TOTAL							
Operating Expenses	100						
Administrative Expenses	100						
Capital Expenses	100						
Other Expenses	100						
Operating Expenses	100						
Administrative Expenses	100						
Capital Expenses	100						
Other Expenses	100						
Operating Expenses	100						
Administrative Expenses	100						
Capital Expenses	100						
Other Expenses	100						

IV. FINANCIAL STATEMENT INFORMATION

Column	Line	In original report	In uncorrected report
1	2	3	4
Operating Expenses	100	100	100
Administrative Expenses	100	100	100
Capital Expenses	100	100	100
Other Expenses	100	100	100
Total	100	100	100

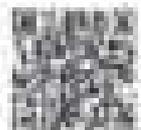
Signature (printed name)

DATE

Signature (printed name)
of the Controller

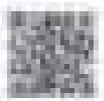


DATE



Wahlberechtigte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Name										
2. Geburtsdatum										
3. Geburtsort										
4. Matrikelnummer										
5. Beruf										
6. Wohnort										
7. Wohnortnummer										
8. Wohnortname										
9. Wohnortnummer										
10. Wohnortname										

Handwritten signature



Faint handwritten text at the bottom of the page

Handwritten notes in the top right corner.

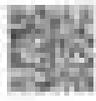
Handwritten title and date information in the center of the page.

Handwritten text lines, likely providing details about the document or the person involved.

Small table with two columns and two rows, possibly a status or classification table.

Additional handwritten text and possibly a signature or stamp area.

Main data table with multiple columns and rows, containing numerical and categorical data.

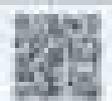


Handwritten notes at the top right of the page.

Handwritten title and address information in the center of the page.

Handwritten text block containing various details and possibly a small table or form on the right side.

Table with multiple columns and rows, containing handwritten data. The table structure is complex with many empty cells.



Large, faint, illegible handwritten text or signature in the lower center of the page.

Formular zur Antragsstellung für die Aufnahme in den Studiengang
Technische Informatik (Bachelor)
(Studiengang 1001)

Name:	Matrikelnummer:			
Geburtsdatum:	Geburtsort:	PLZ:	Postfach:	
Telefonnummer (privat):	Telefonnummer (beruflich):	E-Mail-Adresse:		

Bitte beachten: Die Angaben sind für die Aufnahme in den Studiengang erforderlich. Die Angaben sind für die Aufnahme in den Studiengang erforderlich. Die Angaben sind für die Aufnahme in den Studiengang erforderlich.

Name	Matrikelnummer	Geburtsdatum	Geburtsort	Antrag		Antrag		Antrag		Antrag	
				Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein



АКТ

приймання передачі гуманітарної допомоги

м. Лубен

05 травня 2023 (ррр)

Управління освіти інтегрованої комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в особі начальника Кошечко Марослава Васильовича, що діє на підставі Полтавщини, з однієї сторони, Лубенська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області в особі директора Іванко Олена Вікторівна, який-ка) діє на підставі Статуту, з іншої сторони, склали та підписали цей Акт про так:

1. Управління освіти інтегрованої комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, на виконання наказу Департаменту освіти і науки Полтавської області від 23.04.2023 № 147 "Про передачу гуманітарного обладнання органам управління освітою територіальних громад Полтавської області, виключно загальної середньої освіти обов'язкової підпорядкування", наказу Управління освіти від 04.05.2023 №191 "Про призначення уповноваженої особи для приймання гуманітарного обладнання", перерахованого гуманітарного обладнання (планшети та хрестобики), що передано на благодійній основі від Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) для подальшого перерахунку між викладачем загальної середньої освіти, які організують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, для використання учнями, Лубенській загальноосвітній школі І - ІІІ ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області:

№	Найменування матеріальних цінностей	Одн. вим.	Кільк. одиниць	Середній вартість	Ціна без ПДВ за одиницю, грн.	Вартість партії (всього) з ПДВ, грн. ПДВ
1	Планшет Lemivo M10 Plus	шт	1	80419,75	6828,00	87247,75

2. Підписання цього Акту Сторони підтверджують факт наявності матеріального цінностей віднесено до наказу Департаменту освіти і науки Полтавської області від 23.04.2023 № 147 "Про передачу гуманітарного обладнання органам управління освітою територіальних громад Полтавської області, виключно загальної середньої освіти обов'язкової підпорядкування", наказу Управління освіти від 04.05.2023 №191 "Про призначення уповноваженої особи для приймання гуманітарного обладнання"

3. Матеріальні цінності передані в належному стані, Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

5. Акт укладений у 2 (двох) оригіналах, кожен з яких є дійсним, на основі чого оформлюється акт обох Сторін.



Директор управління освіти

Матеріальна відповідальна особа

Матеріальна відповідальна особа

ПРИВІДНО

Матеріальна відповідальна особа

М.П.

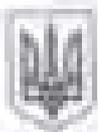
[Handwritten signature]

Лариса КРАПІВНИК

[Handwritten signature]

Олена Іванко

[Handwritten signature]



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

вул. Братів Кіричівських, 14 м. Київ, 01077, тел. (044) 481-23-21, факс (044) 481-27-00
E-mail: osvita@mon.gov.ua, CS2007@ukr.net

Керівництву департаментів (управлінь)
освіти і науки обласних військових
адміністрацій (та інших)

Про передачу комп'ютерного
обладнання забувачам освіти

Шановні колеги!

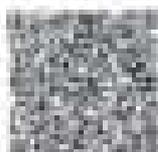
У зв'язку з помилковою реєстрацією листа Міністерства освіти і науки України від 30.03.2023 № 1/77-23/ДК надіслано на заміну лист з інформацією про продовження співпраці з міжнародними партнерами для забезпечення потреб забувачів освіти комп'ютерним обладнанням.

За результатами домовленостей з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), нами було придбано необхідне комп'ютерне обладнання, Міністерством освіти і науки України направлено рекомендації щодо кількісного розподілу 10 000 пристроїв серед дванадцяти областей, у яких високі відсотки дистанційного навчання (приоритетний розподіл відповідає до потреб забувачів освіти окремих категорій, надано департаментами (управліннями) освіти і науки обласних військових адміністрацій.

Зважаючи на викладене, необхідно забезпечити отримання комп'ютерної техніки та здійснити її розподіл між закладами освіти.

Комп'ютерне обладнання передаватиметься актом приймання-передачі від ЮНІСЕФ до органу управління у сфері освіти обласної державної (військової) адміністрації (або уповноваженого ним підприємства, установи чи організації) і подальшим розподілом на місцеві відділи (управління) освіти територіальних громад і осіб – на заклади загальної середньої освіти, які організовують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (далі – заклади). При розподілі необхідно оцінити вимоги великої кількості закладів. Їх цілі метою дещо менше відкрити на один заклад кількість пристроїв, що становить не більше 10% від загальної кількості учнів такого закладу.

Для організації належного використання розподілених пристроїв у освітньому процесі, що відбувається як у приміщенні закладу, так і за місцем проживання (перебування) дітей, рекомендуємо закладам укладати з батьками чи іншими законними представниками дітей цивільно-правові договори, зокрема про безоплатне користування відповідними комп'ютерною технікою, передбаченими умовами такого користування безоплатне ставлення, встановлення відповідних відповідалності за варту, збитків майна у форс-



МОН № 14486/21 від 21.03.2023

Підпис: <https://mon.gov.ua>
Службовий електронний підпис: <https://mon.gov.ua>
Друк: 4 7024201 010010-00002023 01 04 00

накритих обставинах, підписана акту приймання-передачі з фізичною технічною характеристикою пристрою тощо.

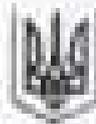
Важливо періодично задовольняти потреби дітей, які мають обмежений доступ до освітнього процесу в зв'язку з відсутністю необхідного технічного обладнання, із них – внутрішньо переміщені із тимчасово окупованих територій здобувачів освіти, дітей із вразливих груп населення (в тому числі з малозабезпечених сімей); сиріт, малосиріт і дітей, самотньо батьківського піклування; дітей із інвалідністю; із безродитином сімей; дітей, які втратили чи особи, які їх замінюють, мешканці України тощо.

При цьому, питання забезпечення учнів відповідними пристроями в шкільному закладі, у яких вони навчаються. До прикладу, якщо учень навчається в закладі в Харківській області, що організовує освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання, але з миттєво безпечно перебуває в іншій області (у тому числі як внутрішньо переміщена особа), то питання забезпечення такого учня та передачі йому пристрою в закладі навчання, що його отримує.

Додатково інформуємо про рекомендації ЮНІСЕФ щодо користування пристроями, зокрема планшетами рекомендовано передавати для подальшого із використанням учнями 1 - 4 класів, хромбуки – учнями 5 – 11 (12) класів, зазначені в листі Дітячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.

Заступник Міністра з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

28.04.2023

Постанова

№ 147

Про передачу комп'ютерного обладнання органам управління освітою територіальних громад Полтавської області, закладам загальної середньої освіти обласного підпорядкування

Відповідно до закону України „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, Постанови про Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 04 березня 2021 року № 131, листа Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2023 року № 1/4489-23, наказу Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації від 06 квітня 2023 року № 112 з метою реалізації та передачі благодійної допомоги від Представництва дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) органам управління освітою територіальних громад Полтавської області, закладам загальної середньої освіти обласного підпорядкування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розподіл комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) для органів управління освітою територіальних громад Полтавської області (Додаток 1).

2. Затвердити Розподіл комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) для закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування (Додаток 2).

3. Полтавській академії неперервної освіти імені М.В. Остроградського (Летюк В.В.)

3.1. Забезпечити надану комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) керівником органів управління освітою територіальних громад Полтавської області, керівником закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування в дію з Реєстраційним (Додаток 1,2).

3.2 Підготувати документи щодо передачі комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) до органів управління освітою територіальних громад Полтавської області, закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування відповідно до чинного законодавства та затвердженою Розподілом.

4. Органам управління освітою:

4.1. Визначити матеріально відповідальних осіб для отримання комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) від Полтавської академії неперервної освіти імені М.В.Остроградського.

4.2. Здійснити передачу комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) закладом загальної середньої освіти територіальних громад Полтавської області, з урахуванням рекомендацій, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2023 року № 1-4489-23.

4.3. Забезпечити облік безкоштовно отриманого комп'ютерного обладнання (хромбуки та планшети) та своєчасне оприбуткування відповідно до чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покладається на заступника директора – начальника управління фінансування та кадрового забезпечення в галузі освіти Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації Галушку Г.М.

Директор



Олег КОНЧАКОВСЬКИЙ

Додаток 1

до наказу Департаменту
освіти і науки

25 квітня 2023 року № 147

Розподіл
кошиків з резервного обладнання (зауфбукі) для органів управління освітою
територіальних громад Полтавської області

№ п/п	Назва територіальної громади	Кількість планшетів	Кількість хромбуків
1.	Білозілля	6	2
2.	Білопирівська	2	1
3.	Великобратчанська	3	2
4.	Великосорокинська	1	0
5.	Гадяцька	2	2
6.	Глобінська	6	2
7.	Готинська	3	2
8.	Григорівська	13	12
9.	Гришківська	7	6
10.	Гребінківська	11	20
11.	Зиньківська	4	2
12.	Тиньківська	7	6
13.	Кам'янка-Бузьська	2	1
14.	Картківська	16	11
15.	Кобеляцька	14	4
16.	Копишнівська	4	2
17.	Копишинська	2	2
18.	Котківська	3	4
19.	Кременчуцька	33	44
20.	Ланківська	1	1
21.	Лоханська	4	2
22.	Дубівська	6	4
23.	Дотківська	1	1
24.	Макухівська	1	1
25.	Машівська	2	1
26.	Миргородська	20	26
27.	Некворчанська	3	2

28.	Новоархангельская	3	5
29.	Новосильская	14	13
30.	Новоспасская	2	2
31.	Оболонская	1	3
32.	Овдлинская	5	2
33.	Опшанская	4	4
34.	Пирятинская	16	16
35.	Полтавская	4	5
36.	Постовская	10	12
37.	Решетилівська	1	6
38.	Севенская	1	1
39.	Сырковская	1	2
40.	Тарнопольская	5	6
41.	Хорошевская	21	23
42.	Чернухинская	2	2
43.	Чугуевская	7	4
44.	Шпильская	11	10
45.	Щербаневская	2	1
	ВСЬОГО	321	323

Заступник директора –
начальник управління



Ганна Г. А. КУШКА

Додаток 2
до наказу Департаменту
освіти і науки
25 квітня 2023 року № 147

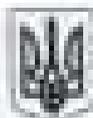
Резюме

вимі внутрішнього обладнання (ноутбуків та планшетів) для закладів загальної
середньої освіти обласного підпорядкування

№ п/п	Назва закладу	Кількість планшетів	Кількість ноутбуків
1.	Андрушівський ліцей Полтавської обласної ради	0	1
2.	Гадяцький профільний ліцей (ім. Т.Г. Шевченка) Полтавської обласної ради	2	0
3.	Лубенська спеціальна школа Полтавської обласної ради	1	1
4.	Майоршинська спеціальна школа Полтавської обласної ради	1	1
5.	Полтавський навчально-реабілітаційний центр Полтавської обласної ради	1	0
6.	Розбитинський навчально-реабілітаційний центр з організування професійно-трудовою навчанням Полтавської обласної ради	2	1
7.	Полтавська спеціальна школа Полтавської обласної ради	1	1
8.	Великосорокинський ліцей Полтавської обласної ради	0	1
9.	Варварівська спеціальна школа Полтавської обласної ради	1	1
ВСЬОГО		9	7

Заступник директора -
начальник управління

Галина ГАЛУШКА



ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.05.2023 № 220 р

Про управління майном

Розглянувши лист Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відповідно до рішення двадцять восьмої сесії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.04.2023 року «Про прийняття у комунальну власність Лубенській територіальній громаді матеріальних цінностей», з метою ефективного використання комунального майна Лубенській територіальній громаді, керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Управлінню з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Іваницько О.Г.) передати:

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №1 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Сергієнко Т.Г.) обладнання на загальну суму 264962,57 грн. (двасті шістьдесят чотири тисячі два'ятсот шістьдесят дві гривні 57 коп.), а саме:

пів пароконвекційна Pigeon на 10 рівнів, укомплектована а) деканом GN 1/1 – 10 шт. і б) підставкою під пароконвекціонат з нагрівальними від густосилової GN 1/1 – 1 шт. (223611047);

автоматична пральна машина Samsung – 1 шт. (06NR5ESTB00348);

автоматична сушильна машина Samsung – 1 шт. (0YWZ5ABT180156);

сталак кондитерський 1-секційний на 16 – 2 шт.;

шафа гардеробна металева 2-секційна біл, RAL 7035 – 3 шт.

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №2 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Брешко Н.М.) обладнання на загальну суму 616932,92 грн. (шістсот шістьнадцять тисяч дев'ятсот тридцять дві гривні 92 копійки), а саме:

під пароконвекційна Pico на 10 рівнів, укомплектована а) декоми GN 1/1 – 10 шт. і б) підставкою під пароконвектомат з направляючим під гестрозмінної GN 1/1 – 1 шт. (214911089);

автоматична пральна машина Samsung – 1 шт. (06NB5ESTB00279F);

автоматична сушильна машина Samsung – 1 шт. (0VWZ5ABT100128X);

стелія холодильський 1-секційний на 16 – 2 шт.;

шафа гардеробна металева 2-секційна б/ч, RAL 7035 – 3 шт.;

мерозильна шафа дводверна FrostG-GN120BT-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2221F1C4734G120011);

комплект меблів для їдальні: стіл Лира та 6 стільців Pico – 30 шт.;

відро кругле з педальною (контейнер для сміття) 30 л – 10 шт.

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Кобиланська Т.В.) обладнання на загальну суму 19198,53 грн. (дев'ятнадцять тисяч сто дев'яносто вісім гривень 53 копійки), а саме:

шафа гардеробна металева 2-секційна б/ч, RAL 7035 – 3 шт.

- Лубенському закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №4 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Коробницька С.І.) обладнання на загальну суму 25598,04 грн. (двадцять п'ять тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 04 копійки), а саме:

шафа гардеробна металева 2-секційна б/ч, RAL 7035 – 4 шт.

- Лубенській спеціалізованій школі I-III ступенів №6 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Дервеч Л.А.) обладнання на загальну суму 14334,44 грн. (сто сорок три тисячі триста тридцять чотири гривні 44 копійки), а саме:

автоматична пральна машина Samsung – 1 шт. (06NB5ESTB00485);

автоматична сушильна машина Samsung – 1 шт. (0VWZ5ABT100153);

шафа гардеробна металева 2-секційна б/ч, RAL 7035 – 5 шт.;

чашка чайна біла Laminare Everyday – 300 шт.;

тарілка обідня біла Laminare Everyday – 300 шт.;

бульйонниця біла Laminare – 300 шт.

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №7 імені Героя України Віри Роби Лубенської міської ради Полтавської області (директор Гринь І.М.) обладнання на загальну суму 101244,95 грн. (сто одна тисяча двісті сорок чотири гривні 95 копійок), а саме:

автоматична пральна машина Samsung – 1 шт. (06NB5ESTB00349);

автоматична сушильна машина Samsung – 1 шт. (0VWZ5ABT100143);

шафа гардеробна металева 2-секційна б/ч, RAL 7035 – 6 шт.;

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №8 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Юрченко А.С.) обладнання на загальну суму 12799,02 грн. (дванадцять тисяч сімсот дев'яносто дев'ять гривень 02 копійки), а саме:

шафа гардеробна металева 2-сезонна б/н, RAL 7035 – 2 шт.

- Лубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області (директор Іщенко О.В.) обладнання на загальну суму 12799,02 грн. (дванадцять тисяч сімсот дев'яносто дев'ять гривень 02 копійки), а саме:

шафа гардеробна металева 2-сезонна б/н, RAL 7035 – 2 шт.

- Спортивному закладу «Ізюмський ліцей Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (директор Савенко А.О.) обладнання на загальну суму 371438,63 грн. (триста сімдесят одна тисяча чотириста тридцять вісім гривень 63 копійки), а саме:

каструля висока з кришкою 25,7 л, AtelierGastro011341 – 2 шт.;

каструля висока з кришкою 11,1 л, Stalgar – 3 шт.;

посудомийна машини промислова Stalgar – 1 шт. (803021 P1013094);

плата електрична промислова на 6 конфорок з духовою шафою - 1 шт. (IE 601 H 4312);

шафа гардеробна металева 2-сезонна б/н, RAL 7035 – 4 шт.;

шафа холодильна промислова ForcoldG-GN1200TN-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2222F1C847G12T005);

ліній розділь, вітряна конденсаторська з холодильним агрегатом. Габаритні розміри: 1500*700*1920 мм – 1 шт.;

ліній розділь (марміт) другого страд, укомплектована гастрономією GN 1/1 – 6 шт. Габаритні розміри: 1200*700*1300 мм – 1 шт.;

ліній розділь, Стіл нейтральний. Габаритні розміри: 1500*700*1300 мм – 1 шт.;

ліній розділь. Приладок для столонця приборів. Габаритні розміри: 600*700*1400 мм – 1 шт.

- Спортивному закладу «Катайланівська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Ф.Д.Рубіна Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (директор Мисник С.І.) обладнання на загальну суму 265440,13 грн. (двісті шістьдесят п'ять тисяч чотириста сорок гривень 13 копійки), а саме:

каструля висока з кришкою 25,7 л, AtelierGastro011341 – 2 шт.;

каструля висока з кришкою 11,1 л, Stalgar – 4 шт.;

шафа холодильна промислова ForcoldG - GN1200TN-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2222F1C847G12T006);

морозильна шафа дводверна ForcoldG-GN1200BT-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2221F1C4734G12B010);

плата електрична промислова на 6 конфорок з духовою шафою - 1 шт. (IE 601 H 4317);

шафа гардеробна металева 2-сезонна б/н, RAL 7035 – 2 шт.;

ліній розділь (марміт) перших страд. Габаритні розміри: 1200*700*1300 мм – 1 шт.;

ліній розділь, Стіл нейтральний. Габаритні розміри: 1500*700*1300 мм – 1 шт.

- Войничівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Радва С.Г.) обладнати на загальну суму 185185,39 грн. (сто вісімдесят п'ять тисяч сім вісімдесят п'ять гривень 59 копійок), а саме:

каструля висока з кришкою 25,7 л, AtelierGastro011341 – 2 шт.;

каструля висока з кришкою 11,1 л, Stalgast – 3 шт.;

шафа металічна промислова ForecoldG-GN1200TN-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2222F)C847G12T007);

холодильна шафа довжня ForecoldG-GN1200BT-FC, 1200 л – 1 шт. (SK2221F)C4734G12B008);

шафа гардеробна металева 2-секційна б/н, RAL 7035 – 2 шт.

- Закладу дошкільної освіти №17 «Солоний клоток» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Карпач П.А.) обладнати на загальну суму 62847,89 грн. (шістдесят дві тисячі вісімсот сорок сім гривень 89 копійок), а саме:

автоматична пральна машина Samsung – 1 шт. (06NB5E5TDB00281);

автоматична сушильна машина Samsung – 1 шт. (0VWZ5ABT100261);

в оперативне управління без права відчуження, ліквідації та балансувального значення.

2. Приймати-передати проєкти згідно з чинним законодавством.

3. Розпорядження затвердити на черговій сесії Лубенської міської ради.

Лубенській міській голові



Олександр ГРИЦАСНКО



ІА ПЕР ДКУК

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦІАШКО

АКТ

приймання-передачі майна

м. Лубни

15 лютого 2023 року

Ми, що нижче підписалися, Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради, в особі начальника Управління Івашенка О.Г., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера Володарської Н.М., з одного боку, та Лубенська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області, в особі директора Іщенко О.В., головного бухгалтера Шенюк С.Л. з другого боку, склали цей акт про наступне:

На виконання розпорядження Лубенського міського голови № 220 р від 03.05.2023 року «Про управління майном» Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради передає обладнання Лубенській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем, а саме:

№ сл	Найменування	Од. вимору	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1.	Шара переробки металеві 2-секційні №, В.А.Л. №25	шт.	2	6 399,51	12 799,02
Всього					12 799,02

Всього передано на суму: 12 799,02 (двадцять тисяч сімсот дев'яносто дев'ять гривень 02 копійки).

Майно передає:

Начальник Управління з питань комунального майна та земельних відносин



Олександр ГРИЦІАШКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

Ніна ВОДОСЛАВКА

Майно приймає
(балансоутримувач)

Директор Лубенської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №10



Ольга ШЕНЮК

Головний бухгалтер

Світлана ПИЩЕТИКО

Додаток №1
до Тривалого спеціального звітності
міської ради
1 червня 2023 року

**ДОВІДКА №2
про надходження у натуральній формі**

за період: 2023 р.

УСТАНОВА: Публічне заклад освіти міста Ілчівського району
Територія: 050000000

Код та найменування окремих класифікацій бюджетів та кредитування бюджетів за видами: відповідно Бюджетній статті 05 „Обсяг адміністративних витрат“

Код та найменування окремих класифікацій бюджетів та кредитування державного бюджету

Код та найменування окремих класифікацій бюджетів та кредитування місцевих бюджетів відповідно до статті 169 Конституції України та окремих класифікацій бюджетів та кредитування місцевих бюджетів відповідно до статті 169 Конституції України та окремих класифікацій бюджетів та кредитування місцевих бюджетів відповідно до статті 169 Конституції України

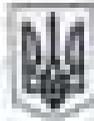
ВСТУП: Надана звітність є інформаційною та не є підставою для прийняття рішень щодо виконання бюджету

Показники	Загальний фонд		Спеціальний фонд	
	нарахування	витрати	нарахування	витрати
	Г	Д	А	Б
Надходження - усього			15014,00	15014,00
у тому числі: за видами економічної діяльності відповідно до статті 169 Конституції України				
250010			15014,00	15014,00
Відатки - усього			15014,00	15014,00
у тому числі: за видами економічної діяльності відповідно до статті 169 Конституції України				
2210			15014,00	15014,00



Handwritten signature in blue ink.

Ольга ПЦЕНКО
Світлана ШИПЕНКО



ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

№ 100

№ 100

Про управління майном

Розглянувши листи Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, Лубенського закладу негальної середньої освіти I-III ступенів №4 Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської спеціалізованої школи I-III ступенів №6 Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 імені Героїв України Віри Ройс Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №8 Лубенської міської ради Полтавської області, Лубенської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10 Лубенської міської ради Полтавської області, Опорного закладу «Засузької піщай Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», Опорного закладу «Калашнінінська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Ф.Д. Рубцова Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», Водосховищної загальноосвітньої школи I-III ступенів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, з метою ефективного використання комунального майна Лубенської територіальної громади, керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Управлінню з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Івашенко О.Г.) передати:

- Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Слюба І.М.) п'ять столів (буржуйки, вивіска) у

кількості 5 (п'ять) штук в оперативне управління без права відчуження, визначивши його балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №1 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Сергійко Т.Г.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №2 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Брескало Н.М.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №3 Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області (директор Кобиланська Т.К.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенському закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №4 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Коробецька С.Е.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши його балансоутримувачем;

- Дубенській спеціалізованій школі I-III ступенів №6 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Дерюж Д.А.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №7 (імені Герини України Ніри Ройк Дубенської міської ради Полтавської області (директор Гринь І.М.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №8 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Юрченко А.С.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Дубенській загальноосвітній школі I-III ступенів №10 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Іщенко О.В.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем;

- Оперному закладу «Засульська ліцей Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області» (директор Савенков А.О.) під стату (буржуїку, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши його балансоутримувачем;

- Спортивну залу «Клایднішівська загальноосвітня школа I-III ступенів м.п. Ф.Д.Рубіна Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області» (директор Мисник С.І.) під сталею (буржуа, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши його балансоутримувачем;

- Воєнізаційній загальноосвітній школі I-III ступенів Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області (директор Ревка С.Г.) під сталею (буржуа, комплект) у кількості 1 (одна) штука в оперативне управління без права відчуження, визначивши її балансоутримувачем.

2. Прийняття-передачу провести згідно з чинним законодавством.
3. Розпорядження затвердити на черговій сесії Дубенської міської ради.

Дубенській міській раді



Олександр ГРИЦАЧЕНКО



**акт
прийняття-передачі майна**

м. Дубно

17 лютого 2023 року

Ми, що нижче підписалися, Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради, в особі начальника Управління Івашенка О.Г., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера Володимири Н.М., з одного боку, та Дубенська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №10 Дубенської міської ради Подільської області, в особі директора Іщенко О.В., головного бухгалтера Шенко С.А. з другого боку, склали даний акт про наступне:

На виконання розпорядження Дубенського міського голови № 152 р від 14.03.2023 року «Про утримання майна» Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради передало під сталею (буржуйку, комплект) Дубенській спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів №10 Дубенської міської ради Подільської області в оперативне управління без права відступлення, визначення її балансоутримувачем, а саме:

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1.	Під сталею (буржуйка, комплект)	шт.	1	4 649,00	4 649,00
	Всього				4 649,00

Всього передано на суму: 4649,00 (чотири тисячі шістьсот сорок дев'ять гривень 00 копійок).

Майно передано:

Начальник Управління з питань комунального майна та земельних відносин

Олександр ІВАШЕНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер


Ніна ВОДСЛАЗЬКА

Майно прийнято
 (балансоутримувач):

Директор Дубенської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №10


Олександр ШЕНКО

Головний бухгалтер


Світлана ШЕНКО



м. Дубно

07 березня 2023 року

Ма, що нижче підписався, Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради, в особі начальника Іванюка О.Г., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера Володарської Н.М., з одного боку, та Дубенська загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня № 10 Дубенської міської ради Полтавської області, в особі директора Іванко С.В., головного бухгалтера Шиленик С.Л., з другого боку, склали даний акт про наступне:

На виконання розпорядження Дубенського міського голови № 123 р від 06.03.2023 року «Про управління майном» Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради передає майно Дубенській загальноосвітній школі І-ІІІ ступеня № 10 Дубенської міської ради Полтавської області, а саме:

№ з/н	Найменування	Ідентифікаційний номер	Од. вим.	Кількість	Налишня вартість, грн.	Інв. грн.	Залишкова вартість, грн.
1.	Стиральною	1136086	шт.	1	42,00	21,00	21,00
2.	Стирально-сушильною	1136054	шт.	1	110,00	75,00	75,00
3.	Стирально-сушильною	1136078	шт.	1	100,00	75,00	75,00
4.	Стиральною	1136079	шт.	1	30,00	25,00	25,00
5.	Стиральною	1136090	шт.	2	130,00	265,00	265,00
6.	Стиральною	1136089	шт.	1	116,00	98,00	98,00
7.	Стиральною	1136088	шт.	1	32,00	16,00	16,00
8.	Стирально-сушильною	1136108	шт.	1	96,00	48,00	48,00
9.	Комп'ютер лінійно-касовий	1136101	шт.	23	1840,00	920,00	920,00
10.	Скаф металевий	1136077	шт.	1	195,00	97,50	97,50
11.	Скаф	1136028	шт.	1	195,00	97,50	97,50
12.	Шафа-скаф	1136009	шт.	1	195,00	97,50	97,50
13.	Диван обиваний	1136096	шт.	3	112,00	66,00	66,00
14.	Алеюва	1136004	шт.	1	6,00	3,00	3,00
15.	Коробки	1136102	шт.	4	68,00	34,00	34,00
16.	Підставка	1136094	шт.	1	18,00	9,00	9,00
17.	Підставка	1136072	шт.	1	13,00	7,50	7,50
18.	Жулет	1136103	шт.	2	1005,00	1002,00	1002,00
19.	Стиральна машина автоматична	-	шт.	2	140,00	-	-

21	Рубль української ДС	-	шт.	2	1180,00	-	-
21	Штори, тов. 7 м	-	шт.	1	90,00	-	-
22	Стовп інформаційний в глянці Велюкс	-	шт.	1	1270,00	-	-
Всього:		9	г	96	10740,00	1818,00	1855,00

Майно передає:

Начальник Управління з питань комунального майна та земельних відносин



Олександр ІВАЦЕНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

Ніна ВОДНЯЛЬКА

Майно приймає (балансоутримувач):

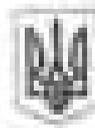
Директор Дубенської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 10



Олена ПЕНКО

Головний бухгалтер

Світлана ПЕНКО



ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ДУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

№ 11/2023 № 723/р

Про управління майном

Розглянувши листи Дубенської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 10, Дубенської міської ради Полтавської області, Дубенського центру дитячої та юнацької творчості унітарної власності Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області, з метою ефективного використання та належного управління комунального майна Дубенської територіальної громади, керуючися ст. 42, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Дубенському центру дитячої та юнацької творчості унітарної власності Дубенської міської ради Дубенського району Полтавської області (директор Лисенко С.В.) передати на баланс Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради (начальник банченко О.Г.) майно згідно з додатком.

2. Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Дубенської міської ради (начальник банченко О.Г.) передати Дубенській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 10 Дубенської міської ради Полтавської області (директор Лисенко О.В.) в оперативне управління без права відчуження, використання в балансувотримувачем, майно згідно з додатком.

3. Цього рішення передати виконати відомо з чинним законодавством.

4. Розпорядження затвердити на особній сесії Дубенської міської ради.

Дубенської міської голови



Олександр ГРИБАЧЕНКО

Додаток до розпорядження
Лубенського міського голови
від 28.05.2023 № 433

№ п/п	Найменування	Інвент-номер	Ст. нов.	Кількість
1	Стол квадратний	1136066	ст.	1
2	Крісло 2-х рядковий	1136054	ст.	1
3	Крісло 2-х рядковий	1136078	ст.	1
4	Крісло	1136058	ст.	1
5	Крісло	1136090	ст.	3
6	Стол квадратний	1136099	ст.	1
7	Крісло	1136008	ст.	3
8	Крісло 2-х рядковий	1136100	ст.	1
9	Бюро (стол) 4-х рядковий	1136101	ст.	11
10	Крісло 2-х рядковий	1136077	ст.	1
11	Крісло	1136029	ст.	1
12	Підсвічник	1136076	ст.	1
13	Лампа настільна	1136076	ст.	3
14	Крісло	1136005	ст.	1
15	Крісло	1136102	ст.	4
16	Нічник	1136094	ст.	1
17	Нічник	1136032	ст.	1
18	Жулик	1136103	ст.	2
19	Стол РСМ з підсвіченням	-	ст.	2
20	Рухомий комп'ютерний ДІІ	-	ст.	2
21	Крісло 2-х ряд. Т-м	-	ст.	1
22	Крісло інформативний з підсвіченням	-	ст.	1

Керувачем управління
позашкільної освіти



Юлія БІЛОКІНА

Part I
Income tax on foreign income
Form 1120-INT
For the calendar year 2024

OMB No. 1545-0047

Name of the corporation: _____

Address: _____

City: _____

State: _____

Zip: _____

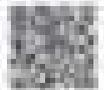
Employer identification number (EIN): _____

Business classification code: _____

Form 1120-INT (2024)

OMB No. 1545-0047

Line	Description	Foreign source income			Total	Foreign tax credit			Total
		Dividend	Interest	Other		Dividend	Interest	Other	
1	Foreign source income								
2	Foreign tax credit								
3	Foreign tax credit limitation								
4	Foreign tax credit in excess of limitation								
5	Foreign tax credit								
6	Foreign tax credit limitation								
7	Foreign tax credit in excess of limitation								
8	Foreign tax credit								
9	Foreign tax credit limitation								
10	Foreign tax credit in excess of limitation								
11	Foreign tax credit								
12	Foreign tax credit limitation								
13	Foreign tax credit in excess of limitation								
14	Foreign tax credit								
15	Foreign tax credit limitation								
16	Foreign tax credit in excess of limitation								
17	Foreign tax credit								
18	Foreign tax credit limitation								
19	Foreign tax credit in excess of limitation								
20	Foreign tax credit								
21	Foreign tax credit limitation								
22	Foreign tax credit in excess of limitation								
23	Foreign tax credit								
24	Foreign tax credit limitation								
25	Foreign tax credit in excess of limitation								
26	Foreign tax credit								
27	Foreign tax credit limitation								
28	Foreign tax credit in excess of limitation								
29	Foreign tax credit								
30	Foreign tax credit limitation								
31	Foreign tax credit in excess of limitation								
32	Foreign tax credit								
33	Foreign tax credit limitation								
34	Foreign tax credit in excess of limitation								
35	Foreign tax credit								
36	Foreign tax credit limitation								
37	Foreign tax credit in excess of limitation								
38	Foreign tax credit								
39	Foreign tax credit limitation								
40	Foreign tax credit in excess of limitation								
41	Foreign tax credit								
42	Foreign tax credit limitation								
43	Foreign tax credit in excess of limitation								
44	Foreign tax credit								
45	Foreign tax credit limitation								
46	Foreign tax credit in excess of limitation								
47	Foreign tax credit								
48	Foreign tax credit limitation								
49	Foreign tax credit in excess of limitation								
50	Foreign tax credit								
51	Foreign tax credit limitation								
52	Foreign tax credit in excess of limitation								
53	Foreign tax credit								
54	Foreign tax credit limitation								
55	Foreign tax credit in excess of limitation								
56	Foreign tax credit								
57	Foreign tax credit limitation								
58	Foreign tax credit in excess of limitation								
59	Foreign tax credit								
60	Foreign tax credit limitation								
61	Foreign tax credit in excess of limitation								
62	Foreign tax credit								
63	Foreign tax credit limitation								
64	Foreign tax credit in excess of limitation								
65	Foreign tax credit								
66	Foreign tax credit limitation								
67	Foreign tax credit in excess of limitation								
68	Foreign tax credit								
69	Foreign tax credit limitation								
70	Foreign tax credit in excess of limitation								
71	Foreign tax credit								
72	Foreign tax credit limitation								
73	Foreign tax credit in excess of limitation								
74	Foreign tax credit								
75	Foreign tax credit limitation								
76	Foreign tax credit in excess of limitation								
77	Foreign tax credit								
78	Foreign tax credit limitation								
79	Foreign tax credit in excess of limitation								
80	Foreign tax credit								
81	Foreign tax credit limitation								
82	Foreign tax credit in excess of limitation								
83	Foreign tax credit								
84	Foreign tax credit limitation								
85	Foreign tax credit in excess of limitation								
86	Foreign tax credit								
87	Foreign tax credit limitation								
88	Foreign tax credit in excess of limitation								
89	Foreign tax credit								
90	Foreign tax credit limitation								
91	Foreign tax credit in excess of limitation								
92	Foreign tax credit								
93	Foreign tax credit limitation								
94	Foreign tax credit in excess of limitation								
95	Foreign tax credit								
96	Foreign tax credit limitation								
97	Foreign tax credit in excess of limitation								
98	Foreign tax credit								
99	Foreign tax credit limitation								
100	Foreign tax credit in excess of limitation								



Agency	Case No.	File No.	Ref. No.	Initials	Date	Signature	Comments
Alabama							
Alaska							
Arizona							
Arkansas							
California							
Colorado							
Connecticut							
Delaware							
District of Columbia							
Florida							
Georgia							
Hawaii							
Idaho							
Illinois							
Indiana							
Iowa							
Kansas							
Kentucky							
Louisiana							
Maine							
Maryland							
Massachusetts							
Michigan							
Minnesota							
Mississippi							
Missouri							
Montana							
Nebraska							
Nevada							
New Hampshire							
New Jersey							
New Mexico							
New York							
North Carolina							
North Dakota							
Ohio							
Oklahoma							
Oregon							
Pennsylvania							
Rhode Island							
South Carolina							
South Dakota							
Tennessee							
Texas							
Utah							
Vermont							
Virginia							
Washington							
West Virginia							
Wisconsin							
Wyoming							



